

## إعلان

# عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية (مديرية) (إقليمية) بالمديرية الإقليمية بميدلت التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة تافيلالت

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي بالمديرية الإقليمية بميدلت،



## شروط الترشيح

يجب على المترشح(ة) الراغب في تقلد المنصب المشار إليه أعلاه؛ أن يكون:

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثل؛
- ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛
- ✓ كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، أو رئيس قسم، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب؛
- ✓ قد قضى على ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بقطاع وزارة التربية الوطنية؛

## ملف الترشيح

ويتكون ملف الترشيح لشغل مدير (ة) إقليمي، من الوثائق التالية :

- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
- 2- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
- 3- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛
- 4- شهادة إدارية تثبت خلو ملف المعني من أية عقوبة إدارية؛
- 5- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
- 6- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
- 7- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛



8- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح له (أ) وتطويره (أ) والرفع من أدائه (أ) ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المنصب المتبارى في شأنه في ستة نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (أ)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ة) مع عبارة "لا يفتح". الترشيح لمنصب مدير(ة) اقليمي بمديرية ميدلت.

## سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma)، وذلك ابتداء من 2 يونيو 2022 ويتم إيداع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت، خلال التوقيت الجاري به. العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من تاريخ 02 يونيو 2022 الى غاية الساعة الرابعة والنصف من تاريخ 17 يونيو 2022، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يعتبر الترشيح لاغيا في حالة عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أو في حال ورود ملف الترشيح خارج الأجل المحدد.

## الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من طرف لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية  
علي براد

