



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير إقليمي بتغيير
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت



تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير إقليمي بتغيير بالأكاديمية
الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت.

شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي
والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الاعفاء من هذا الشرط.
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بقطاع وزارة التربية الوطنية.
 - ✓ كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون المزاولون، لمهام رئيس قسم، شريطة قضائهم ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.

ملف الترشيح

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
 2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
 3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورته فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الالكترونية للأكاديمية [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma)؛ (في ستة نظائر)
 4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
 5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛ (في ستة نظائر)
 6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
 7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تسيير المديرية الإقليمية المترشح لها.
- ويتم تقديم المشروع المقترح لتسيير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.



ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة للملف الترشيح في خمسة (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله(ها) مع عبارة:

"لا يفتح"

اسم المترشح: رقم التأجيل:
الترشيح لمنصب مدير إقليمي مديرية تنغير.

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة للملف الترشيح من البوابة الإلكترونية للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين عبر موقع الوزارة [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma)، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 15 مارس 2021. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة للملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 15 مارس 2021 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الخميس 01 أبريل 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " www.emploi-public.ma " وعبر البوابة الإلكترونية للأكاديمية بموقع الوزارة [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma)

