



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة
بالمديريات التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت



تعلم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المركز الجهوي لمنظومة الاعلام بالأكاديمية ومناصب رؤساء المصالح بالمديريات التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت، المبينة في الجداول أسفله:

رقم الترتيب	المديرية الإقليمية	المناصب الشاغرة
1	الرشيدية	مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات
2		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
3	ورزازات	مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات
4	ميدلت	مصلحة تدبير الموارد البشرية
5		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية البناءات والتجهيزات والممتلكات
6	تنغير	المركز الإقليمي للامتحانات
7		مصلحة تدبير الموارد البشرية

شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

ملف الترشيح

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
 2. رسالة تحفيز حول دو افع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
 3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الالكترونية للأكاديمية <http://aref-dt.men.gov.ma>؛ (في ستة نظائر)





١٤. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
١٥. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح(ة)؛ (في ستة نظائر)
١٦. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح
(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
١٧. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.
ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة
من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة
لملف الترشيح في خمسة (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق
يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها) مع عبارة:

"لا يفتح"

اسم المترشح: رقم التأجيل.....

الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة"



■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من البوابة الالكترونية
للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين عبر موقع الوزارة [http:// aref-dt.men.gov.ma](http://aref-dt.men.gov.ma) ، وذلك ابتداء من يوم الخميس 01 أكتوبر 2020.
ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية
الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الخميس 01 أكتوبر 2020 إلى
غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الخميس 15 أكتوبر 2020، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولى

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض،
الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي"
www.emploi-public.ma وعبر البوابة الإلكترونية للأكاديمية بموقع الوزارة <http:// aref-dt.men.gov.ma>